

# Algemene Voorwaarden

## van de besloten vennootschap Skils B.V.

### 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de volgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- a. Skils: Skils B.V., KvK 27308121.
- b. Opdrachtgever: de rechtspersoon waarmee Skils een overeenkomst heeft gesloten.
- c. Cliënt: persoon met hulpvraag waarvoor interventie wordt ingezet.
- d. Aanbod: elke aanbieding (waaronder prijsopgave en offertes) van producten en/of diensten die Skils aan een potentiële Opdrachtgever doet.
- e. Overeenkomst: de contractuele verhouding tussen Skils en Opdrachtgever.
- f. Diensten: de diensten die Skils op grond van de Overeenkomst levert.
- g. Partijen: Skils en Opdrachtgever gezamenlijk en ieder afzonderlijk: "Partij".
- h. Schriftelijk: zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie op te slaan op een duurzame gegevensdrager, zoals e-mailcommunicatie.

### 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, onderzoeken, adviezen en werkzaamheden van Skils, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Onder "werkzaamheden" wordt mede verstaan het verrichten van diensten of andere prestaties hoe ook genaamd.
- 2.2 Indien een met Skils gesloten Overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Indien er is afgeweken van deze Algemene Voorwaarden, geldt die afwijking uitsluitend voor de desbetreffende Overeenkomst.
- 2.3 Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever of onderhandelingspartner van Skils zijn niet van toepassing tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.4 In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig

is, zullen Partijen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

- 2.5 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, is Skils B.V. de juridische contractspartij.

### 3. Aanbod en totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen van Skils hebben een geldigheidsduur van maximaal 3 maanden vanaf de datum van verzending door Skils, tenzij in de aanbieding een afwijkende periode is vermeld.
- 3.2 Aanbiedingen van Skils zijn (mede) gebaseerd op de door (potentiële) Opdrachtgever aan Skils verstrekte gegevens. Indien blijkt dat de aan Skils verstrekte gegevens niet overeenstemmen met de werkelijkheid en/of indien deze gegevens na de verstrekking zijn gewijzigd, komen de gevolgen daarvan, waaronder in ieder geval de financiële, voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 3.3 Een Overeenkomst komt uitsluitend tot stand na een akkoord van Opdrachtgever op de aanbieding van Skils of aanvaarding van een opdracht door Skils, of op het moment dat Skils redelijkerwijs een gedraging van Opdrachtgever aanmerkt als (indruk van) (gewekte) instemming en Skils een aanvang met de uitvoering van de Overeenkomst heeft gemaakt. Zolang hiervan geen sprake is, is Skils niet verplicht opdrachten uit te voeren of werkzaamheden te verrichten.

### 4. Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 Skils zal de overeengekomen Diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de redelijkerwijs te verwachten eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2 Indien de Overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, zal Skils steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door één of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.
- 4.3 Het is Skils toegestaan (deel) werkzaamheden te laten verrichten door of uit te besteden aan derden alsmede verbintenissen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde.

- 4.4 Skills houdt de verwijzer altijd op de hoogte van de voortgang van het traject.
- 4.5 Geplande gesprekken worden zowel door cliënt als door de behandelaar alleen in noodgevallen afgezegd. De intake-procedure bestaat uit het in kaart brengen van krachten en klachten in relatie tot werk. Dit zijn in totaal meerdere afspraken. Indien cliënt een of meerdere onderdelen van de intake niet na kan komen, vervallen de geplande afspraken van de intake, zodat Skills op de vrijgekomen plekken de eerstvolgende van de wachtlijst kan plaatsen. Skills plant nieuwe afspraken in zodra er weer ruimte is.
- 4.6 Op de dienstverlening is het [Professioneel Reglement](#)<sup>1</sup> van toepassing.
- 4.7 Opdrachtgever (inclusief Cliënt) zal Skills steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens en inlichtingen verstrekken en alle medewerking verlenen.  
Indien Opdrachtgever de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Skills stelt of zijn medewerking niet verleent, heeft Skills het recht tot opschorting van haar verbintenissen uit de Overeenkomst over te gaan en het recht de daardoor ontstane schade en kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.  
Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vooraf zo nodig informeren en/of verkrijgen van toestemming van cliënten dan wel derden voor het sluiten van een Overeenkomst met Skills. Opdrachtgever blijft steeds aansprakelijk voor de kosten van de Overeenkomst met Skills.
- 4.8 De inhoud van de Overeenkomsten van Skills en/of de benaming daarvan kan door Skills eenzijdig worden aangepast/gewijzigd in verband met gewijzigde of nieuwe wetgeving en/of door Skills noodzakelijk geachte aanpassingen van de door Skills verleende diensten. In geval van aanpassing/ wijziging van de inhoud van de Overeenkomst zal Skills Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren.
- 4.9 Indien de inhoud van de Overeenkomst is gewijzigd op de voet van het in het lid 4.8. van dit artikel bepaalde, is Opdrachtgever niet gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen of op andere wijze te beëindigen.

## 5. Duur, opzegging en verlenging van de Overeenkomst

- 5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden Overeenkomsten gesloten voor bepaalde tijd. Indien een Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, met een minimum van één (1) jaar, wordt deze na het verstrijken van die tijd telkens automatisch voor een periode van één (1) jaar voortgezet, tenzij de Overeenkomst tijdig is opgezegd.
- 5.2 Beide partijen kunnen de Overeenkomst voor bepaalde tijd opzeggen tegen het einde van de periode waarvoor deze is aangegaan, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- 5.3 Opzegging kan uitsluitend rechtsgeldig plaatsvinden per aangetekend schrijven, welk schrijven gericht dient te zijn aan de Contractadministratie van Skills, Postbus 30514, 3503 AH Utrecht, of enig ander door Skills schriftelijk aangegeven adres.
- 5.4 Indien de Overeenkomst door Opdrachtgever voortijdig wordt beëindigd, is Opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd, onverminderd alle overige rechten van Skills.

## 6. Annulering van Diensten

- 6.1 Iedere aangemelde cliënt ontvangt een uitnodiging per e-mail. Indien men afziet van deelname kan dit kosteloos tot maximaal 48 uur per e-mail of telefonisch doorgegeven worden. Ingeval van een no show (niet verschijnen op een afspraak of korter dan 48 uur voorafgaand aan de afspraak afmelden) zal er een wegblijftarief in rekening worden gebracht.
- 6.2 Indien Skills genoodzaakt is de Diensten te annuleren dan wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe datum voor de uitvoering van de Diensten overeengekomen. Eventuele kosten kunnen niet vergoed worden.
- 6.3 Skills kan niet aansprakelijk worden gesteld voor plotseling ontstane wachtlijsten. Wel is Skills verplicht er alles aan te doen de wachtlijsten te minimaliseren.
- 6.4 Skills heeft het recht bij onvoldoende aanmeldingen een cursus of training te annuleren of uit te stellen. Skills zal de cliënt hierover tijdig informeren.
- 6.5 Indien cliënt zonder opgave van een geldige reden tweemaal niet op een geplande afspraak verschijnt, heeft de behandelaar het recht de behandeling stop te zetten.

## 7. Prijzen en prijswijziging

- 7.1 De door Skills opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting (BTW) en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.
- 7.2 Indien er sprake is van buiten de invloedssfeer van Skills liggende prijsverhogende factoren, die zijn ontstaan na het doen van een aanbod of na de totstandkoming van een Overeenkomst en/of indien de inhoud van de geldende Overeenkomst is gewijzigd, is Skills gerechtigd de prijzen van haar Diensten en/of de Overeenkomst te verhogen en in dat geval is Opdrachtgever verplicht die verhoogde prijs te voldoen. Opdrachtgever is niet gerechtigd de Overeenkomst in verband met die prijsverhoging op te zeggen, tenzij de prijsverhoging meer dan 5% bedraagt.
- 7.3 Niettegenstaande artikel 7.2 is Skills gerechtigd de overeengekomen prijzen jaarlijks aan te passen. Skills zal de prijsaanpassing baseren op enerzijds het indexcijfer voor kostenbedragen van zorgproducten en anderzijds het prijsindexcijfer voor personele kosten. Beide (prijs) indexcijfers zijn te vinden via de website van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa): ([www.nza.nl](http://www.nza.nl)). Bij een Overeenkomst voor bepaalde tijd kan deze aanpassing plaatsvinden met ingang van iedere verjaardag van de betreffende Overeenkomst. In geval van een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kunnen de prijzen worden aangepast met ingang van ieder nieuw kalenderjaar.
- 7.4 De prijzen voor de individuele opdrachten (verrichtingen), ongeacht of deze worden uitgevoerd onder een Overeenkomst, kunnen ook worden aangepast met ingang van ieder nieuw kalenderjaar.
- 7.5 Skills is te allen tijde gerechtigd om omzetbelasting (BTW) welke ten onrechte niet in rekening is gebracht alsnog te factureren.

## 8. Betaling

- 8.1 Facturen van Skills dienen binnen dertig dagen na factuurdatum te worden betaald. Bij betaling geldt als datum van betaling de datum van creditering van de bankrekening van Zorg van de Zaak.
- 8.2 Indien en zolang Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van diens betalingsverplichtingen, is Skills niet verplicht de door Opdrachtgever gegeven opdrachten uit te

1) <https://www.skills.nl/wp-content/uploads/2023/07/20230717-Professioneel-reglement-Skills-2023.pdf>

voeren. Skills is dan gerechtigd haar verplichtingen uit hoofde van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst op te schorten. De gevolgen daarvan komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever

- 8.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om diens betalingsverplichtingen jegens Skills te verrekenen met eventuele vorderingen op Skills, dan wel diens betalingsverplichting op te schorten, tenzij Skills Opdrachtgever daarvoor van tevoren schriftelijk toestemming heeft verleend.
- 8.4 Indien betaling van het verschuldigde bedrag niet, niet tijdig of niet volledig plaatsvindt en Skills, in of buiten rechte, kosten maakt ter verkrijging van het nog verschuldigde, waaronder onder meer wordt verstaan de kosten voor het versturen van ingebrekestellingen en aanmaningen, is Opdrachtgever daarvoor aan Skills een vergoeding verschuldigd die wordt berekend overeenkomstig de geldende Wet Incassokosten.
- 8.5 Betaling van een factuur strekt in de eerste plaats in mindering op de buitengerechtelijke kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering op de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente, ook als Opdrachtgever bij diens betaling vermeldt dat die betrekking heeft op een latere factuur.

## 9. Overmacht

- 9.1 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan de schuld van Skills te wijten zijn, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Skills komen. Onder dergelijke omstandigheden worden in ieder geval, doch niet uitsluitend verstaan: oorlog, oorlogsgevaar en oproer, terroristische aanslagen, natuurrampen, belemmerende maatregelen van binnenlandse en buitenlandse overheden, sabotage, werkstaking, vervoersstremmingen, tekortkomingen van leveranciers van Skills ter zake de leveringen van goederen en/of diensten, computerstoringen (waaronder internet, intranet en emailverkeer), bedrijfsstoringen (bijvoorbeeld ten gevolge van brand, het verloren zijn gegaan van gegevens etc.), epidemieën, niet beschikbaarheid van personeel, zoals maar niet beperkt tot in geval van ziekte, tekort aan bekwaam personeel, en wanneer het bedrijf van de Opdrachtgever fuseert of wanneer er binnen het bedrijf van de Opdrachtgever sprake is van een bedrijfsovername, reorganisatie of wijziging van bedrijfsactiviteiten.
- 9.2 Indien Skills niet toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen (overmacht) is Skills niet aansprakelijk. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden haar verplichtingen opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming niet mogelijk is langer duurt of zal duren dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te annuleren, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 9.3 Indien Skills bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of indien Skills alsdan slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Skills gerechtigd de reeds verrichte c.q. nog te verrichten diensten afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever verplicht de desbetreffende factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst.
- 9.4 Skills is gerechtigd een beroep te doen op overmacht indien de niet toerekenbare omstandigheid die de nakoming van haar verbintenis verhindert intreedt, nadat Skills aan haar verplichtingen had moeten voldoen.

## 10. Ontbinding, opschorting en schadevergoeding

- 10.1 Indien Opdrachtgever in gebreke is met de betaling van enig aan Skills verschuldigd bedrag of enige andere verbintenis jegens Skills niet, niet geheel, niet tijdig of niet behoorlijk is nagekomen, indien Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd, indien Opdrachtgever verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling, indien Opdrachtgever aan diens schuldeisers een buitengerechtelijk akkoord aanbiedt, indien te laste van Opdrachtgever enig beslag wordt gelegd, indien de door Opdrachtgever gedreven onderneming wordt geliquideerd, feitelijk wordt gestaakt of buiten Nederland wordt gevestigd, heeft Skills het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd het recht van Skills om vergoeding van kosten en schade te vorderen.
- 10.2 Indien één van de gevallen genoemd in het vorige lid van dit artikel zich voordoet of dreigt voor te doen, is Opdrachtgever verplicht Skills hiervan terstond schriftelijk in kennis te stellen. Indien Skills goede gronden heeft om te veronderstellen dat één of meer van de in het vorige lid van dit artikel genoemde gevallen zich voordoet en Opdrachtgever desgevraagd weigert Skills daarover opheldering te verschaffen of niet reageert op een daartoe strekkend verzoek, is Skills eveneens gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd het recht van Skills om vergoeding van kosten en schade te vorderen

## 11. Aansprakelijkheid

- 11.1 De aansprakelijkheid van Skills voor door Opdrachtgever geleden directe schade die het gevolg is van één of verscheidene toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van haar verbintenis of uit een door Skills begane onrechtmatige daad (ongeacht of deze schade samenhangt met één of verscheidene gebeurtenissen), is maximaal gelijk aan de door Opdrachtgever betaalde vergoeding voor de Diensten. In ieder geval is de aansprakelijkheid in alle gevallen en te allen tijden, waaronder begrepen voor schending van enig vrijwaring, garantie en/of data protectie beperkt tot het bedrag dat ter zake van deze aansprakelijkheid door de verzekeraar van Skills daadwerkelijk is of zal worden uitgekeerd, te vermeerderen met het bedrag aan eigen risico. In geen geval is Skills aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 11.2 Indien Opdrachtgever zich, al dan niet op advies van Skills, voor verdere behandeling/ advies tot een derde partij wendt, geldt tussen Opdrachtgever en die derde partij volledige contractsvrijheid en is Skills geen partij bij zodanige overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Skills is jegens Opdrachtgever nimmer aansprakelijk indien de derde partij tekort komt in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van die overeenkomst of een onrechtmatige daad jegens Opdrachtgever pleegt, ook niet indien Skills met die derde partij een samenwerkingsrelatie heeft.
- 11.3 Opdrachtgever vrijwaart Skills voor alle aanspraken van derden ter zake van door Skills uitgevoerde Overeenkomsten, tenzij rechtens komt vast te staan dat deze aanspraken een gevolg zijn van opzet of grove schuld van Skills en Opdrachtgever bovendien aantoonbaar dat Opdrachtgever ter zake geen enkel verwijt treft.

11.4 Alle rechtsvorderingen jegens Skills uit hoofde van wanprestatie of onrechtmatige daad verjaren twaalf maanden na de dag waarop de schade is ontstaan of redelijkerwijs ontdekt kon of had moeten worden, doch uiterlijk twee jaar na de dag waarop Skills tekort is geschoten in de nakoming van een verbintenis of de fout is gemaakt waarop de vordering is gebaseerd.

## 12. Vertrouwelijke gegevens, geheimhouding en gegevensverwerking

- 12.1 Partijen zijn over en weer verplicht tot vertrouwelijke behandeling van alle informatie en (persoons)gegevens die verband houdt met de uitvoering en/of de inhoud van de Overeenkomst. Partijen zullen deze informatie en (persoons)gegevens niet delen met derden, tenzij de andere Partij (van wie de informatie en/of (persoons)gegevens afkomstig zijn) daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Voorgenoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover de informatie en/of (persoons)gegevens publiekelijk bekend zijn gemaakt. Daarnaast geldt deze geheimhoudingsplicht niet indien openbaarmaking verplicht is op grond van de wet, een bindende uitspraak van de rechter of een ander overheidsorgaan. Indien een dergelijke verplichting bestaat treden Partijen in overleg over de wijze en inhoud van openbaarmaking.
- 12.2 Partijen dragen er zorg voor dat voorgenoemde geheimhoudingsplicht ook wordt opgelegd aan hun werknemers en eventuele andere personen en derden die werkzaamheden voor hun verrichten.
- 12.3 Het beëindigen van de Overeenkomst zal Partijen niet ontslaan van hun geheimhoudingsverplichtingen die naar aard worden geacht ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren.
- 12.4 Partijen voldoen aan al hun verplichtingen uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') en alle andere van toepassing zijnde privacywet- en regelgeving in verband met de Overeenkomst.
- 12.5 Skills is voor haar gehele dienstverlening een zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.
- 12.6 Het Privacy statement van Skills maakt onderdeel uit van de nog te sluiten en gesloten Overeenkomst(-en) van Skills met Opdrachtgever.

## 13. Intellectueel eigendom

13.1 Het uitvoeren van de dienstverlening uit hoofde van de Overeenkomst door Skills houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Skills rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de dienstverlening uit hoofde van de Overeenkomst behoren toe aan Skills.

13.2 Opdrachtgever vrijwaart Skills voor iedere vordering van een derde en de volledige schade die is gebaseerd op het feit dat door Opdrachtgever aangeleverde gegevens inbreuk maken op een recht van intellectueel eigendom of een ander recht.

## 14. Klachten en Geschillencommissie

14.1 Skills is conform de wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) voor geschillenbeslechting aangesloten bij de geschillencommissie Zorg Algemeen. Geschillen tussen Opdrachtgever en Skills over ( de totstandkoming of uitvoering van Overeenkomsten met betrekking tot) door Skills te leveren of geleverde Diensten, kunnen zowel door Opdrachtgever als door Skills aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie Zorg Algemeen (Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag). Een geschil wordt door de Commissie slechts in behandeling genomen indien Opdrachtgever zijn klacht eerst bij Skills heeft ingediend. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Opdrachtgever de klacht bij Skills indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Commissie aanhangig worden gemaakt. Wanneer de Opdrachtgever een geschil aanhangig maakt bij de Commissie, is Skills aan deze keuze gebonden. Indien Skills een geschil aanhangig wil maken, moet zij Opdrachtgever schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of Opdrachtgever daarmee akkoord gaat. Skills dient daar bij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken. De Commissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Commissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Commissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. Voor een en ander wordt verwezen naar <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/>.

## 15. Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op alle met Skills gesloten Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Eventuele geschillen tussen Partijen zullen worden beslecht door de in artikel 14 genoemde Commissie dan wel de gewone rechter in het arrondissement Leiden.