

Professioneel reglement van SKILS

- 1.1 De zorg die wordt verleend door SKILS wordt veelal gekenmerkt door een nauwe samenwerking tussen behandelaren van de verschillende disciplines van SKILS. De professionals verlenen de zorg namens SKILS relatief autonoom. Om de samenwerking en afstemming zowel intern als met andere aan de cliënt gebonden zorgverleners correct en eenduidig te laten verlopen, zijn in dit document een aantal regels vastgelegd over wederzijdse plichten en rechten en over de toedeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de samenwerking.
- 1.2 Het professioneel reglement beschrijft in algemene termen de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met de daarbij behorende rechten en plichten van de professional. Tevens geeft het professioneel reglement de verhouding weer tussen de professionele autonomie van de professional en de verantwoordelijkheid van SKILS uit hoofde van haar werkgeverschap.
Een en ander laat onverlet de wettelijke voorschriften die in de GGZ van kracht zijn, zoals op basis van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG), de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (Wkkgz) en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018).
Leidraad vormt het Kwaliteitsstatuut GGZ.
- 1.3 Taken en functies van de professionals zijn beschreven in functiebeschrijvingen, procesbeschrijvingen, werkinstructies, protocollen en andere voorschriften die door SKILS uitgevaardigd zijn.
- 1.4 Het professioneel reglement geldt voor alle medewerkers van SKILS die uit hoofde van hun functie zorg verlenen. Voor alle overige professionals die niet als medewerker aan SKILS verbonden zijn, geldt dit professioneel reglement voor zover de bepalingen op de overeenkomst tussen de professional en SKILS van toepassing zijn.

2. Definities

- 2.1 **Professional**
De zorgverlener die beroepsmatig diagnostiek, begeleiding of behandeling en overige vormen van zorg aan een cliënt verleent en die een (arbeids-)overeenkomst met SKILS heeft.
- 2.2 **Cliënt / patiënt (hierna te noemen cliënt)**
Een ieder die een behandelingsovereenkomst heeft met SKILS of ieder die aan de zorg van SKILS is toevertrouwd en op grond van de zorgvraag door de professional wordt begeleid en / of wordt behandeld.
- 2.3 **SKILS**
De organisatie waarbij de professional in dienst is op basis van een arbeidsovereenkomst of andere contractvorm waardoor betrokkene onder verantwoordelijkheid van SKILS werkt en die de zorg verleent als bedoeld in dit professioneel reglement.
- 2.4 **Raad van Commissarissen**
SKILS maakt onderdeel uit van Zorg van de Zaak Netwerk. Via getrappt toezicht is de Raad van Commissarissen van Zorg van de Zaak Netwerk B.V. belast met toezicht.
- 2.5 **Directeur**
De door het bestuur aangestelde persoon belast met de leiding van SKILS, die zorg verleent zoals bedoeld in dit professioneel reglement.
- 2.6 **Professionele standaard**
De professionele standaard is het geheel van regels en normen, waaronder kwaliteitsstandaarden, waarmee een zorgverlener bij het uitoefenen van zijn werk rekening moet houden, dat zowel technische aspecten van de beroepsuitoefening als normen betreffende de relatie met de cliënt en maatschappelijke zorgvuldigheidseisen omvat.
- 2.7 **Professionele autonomie**
Het - zonder inmenging van derden en zonder preventief toezicht van de werkgever - in de individuele zorgverlener/ cliëntrelatie als professional begeleiding en/of behandeling

geven aan de cliënt. Hierbij worden de wettelijke kaders, de professionele standaard en de instellingskaders in acht genomen.

- 2.8 **Verlenen van zorg**
Het geheel van activiteiten in het kader van preventie, diagnostiek, behandeling en begeleiding waaronder het inzetten van methodische deskundigheid met als doel geestelijke gezondheidsproblemen te voorkomen, dan wel het streven naar herstel of, indien dat niet mogelijk is, binnen de gegeven beperkingen optimaliseren van functioneren.
- 2.9 **Behandelingsovereenkomst**
De gezamenlijk tot stand gekomen overeenkomst tussen SKILS en cliënt inzake te leveren zorg op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).
- 2.10 **Behandelplan**
Het met de cliënt afgesproken individuele plan dat conform de wettelijke eisen beschrijft welk zorgaanbod de cliënt ontvangt naar aanleiding van de zorgvraag.
- 2.11 **Deskundigheid**
De kennis en kunde die behoort bij een bepaald beroep (zoals vermeld in de wet BIG, WGBO en nader uitgewerkt in beroepscode, jurisprudentie etc.).
- 2.12 **Bekwaamheid**
De vaardigheid door training en ervaring om een handeling in de gezondheidszorg naar behoren uit te voeren.

3. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid in hoofdlijnen

- 3.1 **Raad van Commissarissen**
De Raad van Commissarissen van Zorg van de Zaak Netwerk B.V. adviseert en houdt getrappt toezicht op het beleid van SKILS en de algemene gang van zaken van de instelling door middel van de kwartaalrapportages en de business reviews, het jaarplan/-verslag en het businessplan. De netwerkdirectie van Zorg van de Zaak functioneert tevens als klankbord voor de directeur van SKILS.
- 3.2 **Algemeen directeur**
De verantwoordelijkheid voor de zorg ligt bij de Algemeen directeur van SKILS. Doordat SKILS te maken heeft met een financieel kader dat de grenzen aan de zorgverlening aangeeft, kan dit nopen tot prioritering. De aanwending van de middelen dient zodanig plaats te vinden dat het leveren van goede zorg door de zorgverlener gewaarborgd wordt. De Algemeen directeur delegeert haar verantwoordelijkheid op haar beurt aan seniorfunctionarissen (operationeel manager en teamleiders).
SKILS biedt goede zorg aan. Onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit en van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is, tijdig wordt verleend, en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt. Om de verantwoordelijkheid voor de zorg te kunnen dragen is/zijn de desbetreffende seniorfunctionaris(sen) bevoegd aanwijzingen te geven die gelden bij de uitvoering van de werkzaamheden. De Algemeen directeur kan met inachtneming van dit professioneel reglement regels vaststellen aangaande het verlenen van goede zorg.
- 3.3 **Professionals**
De professionals ontlenen hun verantwoordelijkheid en bevoegdheden aan het deskundigheidsgebied waarvoor zij zijn opgeleid en de bekwaamheden die zij hebben verworven. Zij dienen zo veel als mogelijk professioneel autonoom te kunnen handelen en zijn daarbij gebonden aan de wettelijke kaders, de voor hen geldende professionele (wetenschappelijke) standaard, de voor hen geldende beroepscode, de

kaders van SKILS als instelling en de met SKILS als instelling overeengekomen taken.

Professionals verlenen de zorg in opdracht van en met toestemming van de cliënt conform het individuele behandelplan.

4. Aansprakelijkheid en juridische gevolgen

- 4.1 **Civielrechtelijke aansprakelijkheid**
SKILS kan onder andere op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), als partij die de overeenkomst met de cliënt aangaat, aansprakelijk worden gesteld voor verwijtbare fouten in de zorgverlening.
- 4.2 **Tuchtrechtelijke verantwoordelijkheid**
De beroepsbeoefenaren als genoemd in artikel 3 en 14 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) zijn individueel tuchtrechtelijk verantwoordelijk voor hun professioneel handelen en / of nalaten, welke verantwoording niet kan worden overgedragen. Voor hun handelen kunnen BIG- geregistreerden ter verantwoording worden geroepen bij de Regionale Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg. Voor Psychologen NIP geldt de beroepscode en het klachtreglement van het NIP (via College van Toezicht van het Nederlands Instituut voor Psychologen). Basispsychologen (WO psycholoog) werken als (mede-) behandelaar bij SKILS onder supervisie van een BIG geregistreerde regiebehandelaar.
- 4.3 **Strafrechtelijke aansprakelijkheid**
De beroepsbeoefenaren kunnen individueel strafrechtelijk worden aangesproken op hun professioneel handelen en / of nalaten, welke aansprakelijkheid niet kan worden overgedragen.
- 4.4 **Aansprakelijkheid werkgever voor schade**
SKILS sluit als werkgever een verzekering die de persoonlijke aansprakelijkheid dekt van de professional als medewerker in de uitoefening van de functie voor: dood, lichamelijk letsel en/of zaakschade aan derden. De schade kan ontstaan door de medewerker of door degene die hij in opdracht van de werkgever begeleidt. SKILS vrijwaart als werkgever de professional als de medewerker van aansprakelijkheid en ziet af van verhaal op de medewerker. Dat geldt niet als de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker.
- 4.5 **Rechtsbijstand**
SKILS als werkgever voorziet in adequate rechtsbijstand als professional als de medewerker wordt betrokken in een klacht- of tuchtrechtprocedure, tenzij sprake is van nalatigheid of bewuste roekeloosheid.
Als de nalatigheid of bewuste roekeloosheid niet vaststaat, voorziet SKILS als de werkgever in adequate rechtsbijstand. Blijkt na de procedure dat er sprake was van nalatigheid of bewuste roekeloosheid, dan kan SKILS als de werkgever de kosten van de rechtsbijstand alsnog verhalen op de medewerker.
Dit artikel gaat niet over strafrechtelijke procedures.
- 4.6 **Toezicht door IGJ**
De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) waarborgt dat cliënten kunnen vertrouwen op goede zorg en een goede, snelle en laagdrempelige afhandeling van klachten en geschillen. De IGJ houdt toezicht op de naleving van de Wkkgz door SKILS.

5. Specifieke bepalingen

Algemeen

- 5.1 SKILS zal de professionele autonomie van de professional, zoals in dit professioneel reglement gedefinieerd en uitgewerkt, respecteren en waarborgen.
- 5.2 SKILS kan met inachtneming van dit professioneel reglement voorschriften vaststellen aangaande het verlenen van zorg.

Voorwaardenscheppend

- 5.3 SKILS organiseert de zorgverlening op zodanige wijze, bedient zich zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van personele en materiële middelen en, voor zover nodig, bouwkundige voorzieningen en draagt tevens zorg voor een zodanige toedeling van verantwoordelijkheden, bevoegdheden alsmede afstemmings- en verantwoordingsplichten, dat een en ander redelijkerwijs moet leiden tot het verlenen van goede zorg.
- 5.4 SKILS blijft bij afwezigheid van de professional(s) door ziekte, verlof of vakantie verantwoordelijk voor de continuïteit van de zorg voor de cliënt die een behandelingsovereenkomst heeft met SKILS.
- 5.5 SKILS en de betreffende professionals zullen zich tot het uiterste inspannen om zowel de continuïteit van de zorg als het effectueren van vakantie- en verlofrechten te realiseren.
- 5.6 SKILS en de professionals dragen zorg voor een zodanige regeling van vakantie en verlofdagen dat de kwaliteit van de zorg voor cliënten zoveel mogelijk gewaarborgd is. SKILS kan, overeenkomstig de bepalingen in de CAO, slechts in uitzonderlijke omstandigheden het verlof intrekken.

Zorgverlening

- 5.7 Afhankelijk van de aard van de zorgvraag en de wens van de cliënt en de benodigde deskundigheid(heden) en/of bekwaamheid(heden) wordt door daartoe aangewezen functionarissen van SKILS bepaald welke professional(s) de zorg verlenen.
- 5.8 Indien een professional gegronde redenen meent te hebben de zorg aan een cliënt niet op zich te nemen of te willen beëindigen, dan maakt hij dit met argumenten omkleed kenbaar bij zijn leidinggevende, rond de professionele relatie in overleg met de cliënt af en draagt, indien hij daadwerkelijk besluit de behandeling / begeleiding niet op zich te nemen dan wel af te breken, zorg voor voldoende continuïteit van de behandeling / begeleiding. Zulks conform de KNMG Richtlijn Niet-aangaan of beëindiging van de behandelingsovereenkomst en de bepalingen in de Beroepscodes.
- 5.9 De professional verleent de zorg namens SKILS. Zo nodig betreft hij hierbij, in overleg met cliënt, de naasten of andere voor cliënt belangrijke derden.
- 5.10 De professional laat het behandelplan door de cliënt goedkeuren. Dit behandelplan vormt het mandaat waarbinnen de professional autonoom zorg kan verlenen. De professional draagt zorg voor uitvoering van het behandelplan, alsook voor evaluatie van dit behandelplan, waarbij de cliënt betrokken wordt.
- 5.11 SKILS draagt er zorg voor dat per cliënt één professional verantwoordelijk is voor het opstellen en (doen) uitvoeren van het behandelplan.
- 5.12 De professional zal de cliënt in zo begrijpelijk mogelijke taal informatie verstrekken over de zorg aan de cliënt.
- 5.13 De professional vangt eerst aan met de zorgverlening na toestemming van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger. Alleen in gevallen bij wet toegestaan kan de

- behandeling zonder toestemming plaatsvinden. Indien nodig overlegt de professional, in overleg met de cliënt, met de verwijzer of huisarts.
- 5.14 De professional verleent (zijn bijdrage aan) de zorg aan de cliënt als goed zorgverlener naar beste vermogen en zonder aanzien des persoon. Hij verleent zorg onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid, binnen de grenzen van zijn persoonlijke bekwaamheid en in overeenstemming met de voor hem geldende professionele standaarden, met in achtneming van de door SKILS vastgestelde voorschriften conform de protocollen en richtlijnen vanuit de beroepsgroep. De professional is daarbij eraan gehouden rekenschap af te leggen over het eigen handelen. In dit kader is er uitsluitend sprake van persoonlijke verantwoordelijkheid.
- 5.15 De professional houdt zich aan de interne voorschriften en de professionele standaard, met inachtneming van de mogelijkheid daarvan in het belang van de cliënt gemotiveerd af te wijken.
- 5.16 De professional schakelt, indien hij de grenzen van zijn deskundigheid en / of bekwaamheid bij voortzetting van de behandeling/begeleiding zou overschrijden, een andere professional (regiebehandelaar) in die wel de vereiste deskundigheid en/of bekwaamheid bezit, die dan gehouden is deze deskundigheid en/of bekwaamheid in te zetten.
- 5.17 De professional schakelt, conform het SKILS kwaliteitsstatuut, in ieder geval de aan SKILS verbonden regiebehandelaren in:
 - a. indien (her)diagnostiek vanuit deskundigheid van een regiebehandelaar nodig is;
 - b. er zich veranderingen voordoen in het psychiatrische ziektebeeld;
 - c. indien er gerede kans is op aanzienlijk gevaar voor anderen of voor de cliënt, waaronder suiciderisico;
 - d. bij calamiteiten aangaande de zorgverlening, waaronder suicide;
 - e. inzake beoordeling van een farmacotherapeutische behandeling;
 - f. indien zorgcoördinatie van de zorg nodig is bij somatische problematiek;
 - g. indien de zorgverzekeraar dit van SKILS eist.
- 5.18 De professional is ervoor verantwoordelijk en bevoegd zijn deskundigheid en bekwaamheid ook in andere gevallen actief in te zetten indien deze deskundigheid en bekwaamheid vanuit de professionele standaarden vereist is. Deze actieve inzet betreft ook de bereidheid de cliënt eventueel persoonlijk te spreken / zien.
- 5.19 De regiebehandelaar is integraal verantwoordelijk voor de behandelingen en de diagnostiek. De regiebehandelaar kan taken en verantwoordelijkheden binnen geldende regels en procedures delegeren aan andere functionarissen (medebehandelaar), na bekwaamheden van de betrokkene te hebben beoordeeld. Alles conform beleidsregel regiebehandelaarschap en kwaliteitsstatuut.
- 5.20 Indien er een verschil van inzicht is tussen bij een behandeling betrokken professionals zal er eerst getracht worden dit in onderling overleg, in aanwezigheid van de regiebehandelaar op te lossen. De mening van de regiebehandelaar is leidend. Als dit onvoldoende resultaat heeft, wordt de kwestie voorgelegd aan de directeur. Deze zal bemiddelen in het verschil van inzicht en op basis van beschikbare informatie omtrent de casus en/of na een consult met de cliënt de eigen visie delen. Doel is te komen tot een gezamenlijk gedeeld inzicht, met als primair aandachtspunt het belang van een cliënt.

Voorbehouden handelingen wet BIG

- 5.21 Indien handelingen in het kader van de wet BIG voorbehouden zijn aan een bepaalde beroepsgroep mogen deze alleen worden verricht door de professional die daartoe zelfstandig bevoegd is, dan wel door een niet zelfstandig bevoegde in opdracht van de zelfstandig bevoegde.
- 5.22 Zowel bij opdrachtverlening als opdrachtaanvaarding moet worden voldaan zoals in de wet BIG ten aanzien van voorbehouden handelingen wordt vermeld. De professional zal bij doorverwijzing van de cliënt de zorg zorgvuldig overdragen door de betrokken zorgverlener(s) informatie te verstrekken dan wel met hen te overleggen.
- 5.23 Bij (on)voorziene afwezigheid draagt de professional zorg voor een adequate overdracht en voor toegankelijke informatie ten behoeve van degene(n) die hem waarneemt (waarnemen) of vervangt (vervangen).
- 5.24 De waarnemend professional heeft voor wat betreft de zorg aan de cliënt gedurende de tijd dat wordt waargenomen dezelfde verantwoordelijkheid als de professional die hij / zij vervangt.

Kwaliteit en veiligheid (zie ook Kwaliteitsstatuut SKILS)

- 5.25 De professional draagt actief bij aan het verbeteren van de zorgverlening van SKILS.
- 5.26 De professional meldt bij daartoe aangewezen instanties bij SKILS fouten en incidenten in de zorgverlening of risico's op fouten en incidenten die door hem worden gesignaleerd. Zo nodig neemt hij maatregelen ter herstel van eventueel opgetreden schade. SKILS heeft als instelling de verantwoordelijkheid om te leren van fouten, incidenten of calamiteiten. Hiertoe is het systeem MIP van toepassing.

Deskundigheid en bekwaamheid

- 5.27 De professional houdt zijn deskundigheid en bekwaamheid op peil dan wel breidt deze uit, zodanig dat hij voldoet aan de eisen die in redelijkheid aan hem als goed zorgverlener mogen worden gesteld in relatie tot de aan hem opgedragen taken. Hij draagt in dat kader zorg dat hij geregistreerd blijft in het voor hem geldende register als bedoeld in de Wet BIG of, indien niet van toepassing, voor zijn taken geëigend erkend register (Psycholoog NIP). SKILS stelt de professional in staat, mede in het kader van de (her-)registratie, zijn deskundigheid en bekwaamheid op peil te houden en daarvoor bij- en nascholing te volgen.
- 5.28 De professional is op de hoogte van de relevante wettelijke bepalingen die van toepassing zijn en handelt daar naar. SKILS spant zich in de professional over wijzingen in deze wetgeving te informeren.
- 5.29 De professional toetst zijn zorgverlenend handelen regelmatig aan de maatstaven binnen zijn beroepsgroep.
- 5.30 SKILS stelt de professionals in de gelegenheid regelmatig met elkaar te overleggen betreffende de vakinhoud, om zijn deskundigheid en bekwaamheid op peil te houden.

Dossiervorming, informatieverstrekking aan derden

- 5.31 De professional draagt zorg voor een goede dossiervorming conform de vigerende voorschriften (o.a. de dossierplicht voortvloeiend uit de WGBO) en informatieoverdracht (met

toestemming van de cliënt) en geeft alle relevante informatie aan andere professionals die bij de zorgverlening aan deze cliënt betrokken zijn.

- 5.32 De professional houdt zich aan de eisen die voortvloeien uit de (Uitvoeringswet) Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: '(U)AVG') en andere relevante wetgeving m.b.t. het verwerken van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot het vragen van rechtsgeldige toestemming bij de informatieverstrekking aan derden.
- 5.33 De professional dient bij het eerste contact met de cliënt de cliënt te wijzen op het bestaan van het privacy-statement.
- 5.34 De directeur draagt er zorg voor dat de cliëntendossiers worden bewaard overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke bepalingen en dat de bewaring zodanig is dat onbevoegden daarvan geen kennis kunnen nemen. De Algemeen directeur zorgt voor procedures en/of nadere voorschriften ten aanzien van verwerking van persoonsgegevens (zoals het inzagerecht) overeenkomstig de (U)AVG.

Overige bepalingen

- 5.35 De professional verleent medewerking aan het tot stand komen en implementeren van (zorginhoudelijke) richtlijnen, protocollen en dergelijke.
- 5.36 De professional neemt desgevraagd deel aan door SKILS ingestelde commissies.
- 5.37 De professional houdt zich bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de aanwijzingen welke door of namens SKILS worden gegeven. SKILS draagt er zorg voor dat deze aanwijzingen niet in strijd zijn met de voor de betreffende professional geldende professionele standaarden en beroepsethiek.
- 5.38 De professional draagt binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied bij aan de totstandkoming van en voor zover nodig het onderhouden van externe relaties, zodat indien nodig een goede overdracht van cliënten naar andere instellingen dan wel collega-zorgverleners gewaarborgd is.
- 5.39 De professional houdt zich bij extern optreden aan de afspraken en regels die binnen de SKILS gelden betreffende de contacten met de pers, media en andere instanties.
- 5.40 De professional verleent desgevraagd medewerking aan de totstandkoming en uitvoering van het kwaliteitsbeleid van SKILS.
- 5.41 De professional levert desgevraagd binnen redelijke grenzen een bijdrage aan instructie en opleidingsactiviteiten en het vervaardigen van cliënteninformatie.
- 5.42 De professional houdt zich aan de klachtenregeling en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 5.43 Een professional met een opleidingsplaats binnen SKILS houdt zich aan de wettelijke opleidingseisen en de opleidingseisen van SKILS.